

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH THUẬN
BỆNH VIỆN PHỔI

QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN

Căn cứ pháp lý	Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân
Nơi tiếp nhận	Phòng tiếp công dân - Tầng trệt, nhà B - Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận.
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính, vào ngày làm việc trong tuần.
Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Bước 1: Công dân (hoặc người được ủy quyền, người đại diện) xuất trình giấy tờ tùy thân.- Bước 2: Công dân (hoặc người được ủy quyền, người đại diện) trình bày nội dung phản ánh, kiến nghị, tố cáo, khiếu nại và cung cấp các tài liệu có liên quan.- Bước 3: Viên chức được phân công tiếp công dân tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, tố cáo, khiếu nại và các tài liệu có liên quan do công dân cung cấp. Ghi chép đầy đủ nội dung do công dân trình bày vào sổ tiếp công dân và đọc lại trước khi công dân ký tên hoặc điểm chỉ vào bản ghi nội dung. Trường hợp công dân trình bày bằng lời nói nếu thấy cần thiết thì ghi âm nội dung trình bày của công dân. Giao giấy biên nhận các tài liệu đã tiếp nhận cho công dân và yêu cầu ký xác nhận.- Bước 4: Xử lý phản ánh, kiến nghị, tố cáo, khiếu nại theo quy định của pháp luật. Nếu thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Bệnh viện Phổi thì báo cáo Giám đốc giải quyết. Nếu không thuộc quyền của Giám đốc Bệnh viện thì phải hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
Thành phần, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Đơn của công dân- Giấy ủy quyền khiếu nại (trong trường hợp ủy quyền), giấy chứng minh hợp pháp của việc đại diện.- Các giấy tờ, bằng chứng, tài liệu liên quan (nếu có)- Số lượng Hồ sơ: 01 bộ
Lệ phí	Không phải đóng lệ phí.