

Số: /KH-BVPBT

Lâm Đồng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Phổi Bình Thuận

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-SYT ngày 13/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng về cải cách hành chính năm 2026 của Ngành Y tế tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Bệnh viện Phổi Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Bệnh viện) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở Y tế liên quan đến lĩnh vực y tế và hoạt động của đơn vị được triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ và đúng quy định.

- 100% văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực liên quan đến hoạt động của Bệnh viện được rà soát, ngưng áp dụng trong thực tiễn, bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật.

- Thực hiện rà soát, tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong các hoạt động chuyên môn, quản lý, điều hành của Bệnh viện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các nội dung chưa phù hợp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước nghiên cứu, áp dụng AI hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động (VC-NLĐ) trong đơn vị.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế liên quan đến lĩnh vực y tế và hoạt động của đơn vị, đảm bảo các quy định được thực hiện thống nhất, hiệu quả trong toàn đơn vị.

- Thực hiện việc theo dõi, cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ mới ban hành đến các khoa, phòng để tổ chức thực hiện.

- Định kỳ thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định được áp dụng tại đơn vị, kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và thực tiễn hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn trong đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính (TC-HC) phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến - Quản lý chất lượng (KHTH-CĐT-QLCL) tham mưu cho lãnh đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, nghiên cứu ứng dụng AI phù hợp trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật cho VC-NLĐ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mục tiêu

- Không để xảy ra việc thực hiện TTHC, quy trình giải quyết công việc tại đơn vị trái với quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình, TTHC, thủ tục nội bộ có liên quan trực tiếp đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và quản lý, điều hành của đơn vị.

- 100% TTHC liên quan đến người bệnh, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được công khai, minh bạch, dễ tiếp cận, đúng quy định.

- 100% TTHC nội bộ, quy trình chuyên môn, quy trình giải quyết công việc trong đơn vị được rà soát, công bố và tổ chức thực hiện thống nhất.

- 100% phản ánh kiến nghị của người bệnh, người nhà người bệnh, tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC, quy trình tiếp nhận, khám chữa bệnh tại đơn vị được tiếp nhận, xử lý và phản hồi kịp thời, đúng quy định.

- Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, nghiên cứu ứng dụng AI hỗ trợ tra cứu, hỏi đáp thông tin liên quan đến thủ tục, quy trình khám, chữa bệnh và các TTHC tại đơn vị.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc áp dụng các TTHC, quy trình tiếp nhận, giải quyết công việc tại đơn vị; đảm bảo các thủ tục được thực hiện đúng quy định, đúng hướng dẫn của Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền.

- Căn cứ các kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Y tế, tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC đang thực hiện tại đơn vị; đề xuất đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết, loại bỏ các khâu trung gian không cần thiết.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật kịp thời các quy định mới về TTHC trong lĩnh vực y tế để kịp thời điều chỉnh, công khai các thủ tục, quy trình đang áp dụng tại đơn vị.

- Tổ chức tốt việc tiếp đón, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục của người bệnh, cá nhân, tổ chức, đảm bảo tất cả các hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; không để xảy ra tình trạng giải quyết không đúng quy định hoặc gây phiền hà đến người dân.

- Duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phân đầu không có hồ sơ, thủ tục giải quyết trễ hẹn; trường hợp phát sinh trễ hẹn phải kịp thời xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người bệnh, người nhà người bệnh, cá nhân, tổ chức; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quy trình tiếp đón, khám bệnh, chữa bệnh.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, thái độ phục vụ, lề lối làm việc của VC-NLĐ trong đơn vị, đặc biệt là bộ phận tiếp đón, khám và điều trị bệnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Hoàn thiện và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, các khoa, phòng trực thuộc đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả, phù hợp với các chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo cơ cấu lãnh đạo, quản lý khoa, phòng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Quản lý, sử dụng biên chế và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước đúng số lượng được giao; thực hiện bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp với vị trí việc làm (VTVL), chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện và các khoa, phòng trực thuộc đơn vị (nếu có) bảo đảm phù hợp với quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Y tế và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ biên chế, số lượng người làm việc được giao, thực hiện bố trí, sắp xếp, sử dụng VC-NLĐ đúng VTVL, đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm hiệu quả và tiết kiệm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong tổ chức bộ máy và hoạt động của Bệnh viện.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- 100% VC-NLĐ của Bệnh viện được bố trí, phân công đúng VTVL, phù hợp với chức danh nghề nghiệp và năng lực chuyên môn.

- 100% lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng trực thuộc đơn vị được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đúng quy định, đúng thẩm quyền.

- Không có VC-NLĐ bị xử lý kỷ luật.

- 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng VC-NLĐ hoàn thành trong năm.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, điều chỉnh vị trí làm việc theo chức danh nghề nghiệp đúng quy định, bảo đảm bố trí viên chức đúng VTVL, đúng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động quản lý các khoa, phòng trực thuộc đơn vị; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, điều kiện.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng VC-NLĐ năm 2026 phù hợp với nhu cầu phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng chuyên môn.
- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của VC-NLĐ, nhất là người đứng đầu đơn vị trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

5. Cải cách hành chính công

a) Mục tiêu

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn ngân sách nhà nước năm 2026 được giao cho đơn vị bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định; phần đầu tỷ lệ giải ngân đạt trên 90% kế hoạch được giao.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác tài chính, ngân sách, đầu tư tại Bệnh viện
- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao quản lý.
- Từng bước nâng cao mức độ tự chủ tài chính, sử dụng hiệu quả các nguồn thu.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giải ngân chi tiết đối với nguồn vốn ngân sách nhà nước giao năm 2026; chủ động theo dõi, thực hiện kịp thời, đúng quy định.
- Tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp tăng cường quản lý nguồn thu, khai thác hợp lý các nguồn thu hợp pháp theo quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính của Bệnh viện.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu và tổ chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn tài chính khác; bảo đảm chi tiêu đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả.
- Nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra; kịp thời làm rõ các nguyên nhân chưa thực hiện kiến nghị để có biện pháp xử lý, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị (nếu có).

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; rà soát, đề xuất phương án xử lý, sắp xếp lại nhà, đất theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm đúng quy định.

- Thực hiện việc bố trí kinh phí chi thường xuyên theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; từng bước giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo phương án tự chủ đã được phê duyệt và lộ trình đã được quy định tại Khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của Sở Y tế giao cho Bệnh viện, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo chỉ đạo của Sở Y tế.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm các văn bản được xử lý trên môi trường điện tử, phấn đấu tỷ lệ văn bản được ký số đạt từ 70% trở lên.

- Hồ sơ công việc của đơn vị được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Sở Y tế giao cho đơn vị được theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử theo quy định.

- Thực hiện cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dữ liệu, chế độ báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của ngành Y tế và của Tỉnh.

- Tiếp tục duy trì báo cáo, nhập liệu trên Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) ngành Y tế tỉnh Lâm Đồng.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Bệnh viện, bảo đảm phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và của ngành Y tế.

- Thực hiện theo nhiệm vụ được giao trong việc phối hợp, cập nhật, khai thác Khung kiến trúc số cấp tỉnh, bảo đảm tuân thủ các quy định và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Phối hợp thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng các dịch vụ dữ liệu đã cung cấp trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo yêu cầu của Sở Y tế.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản điện tử được thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ các nhiệm vụ do Sở Y tế, UBND tỉnh giao trên hệ thống phần mềm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Lâm Đồng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người bệnh, người nhà người bệnh tiếp cận và sử dụng các tiện ích số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong phạm vi đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời, xử lý các số liệu, dữ liệu trên Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) ngành Y tế tỉnh Lâm Đồng theo hướng bảo đảm chính xác, sạch, sống và phát huy hiệu quả sử dụng trong công tác quản lý, điều hành.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo các khoa, phòng tổ chức quán triệt đầy đủ đến đội ngũ VC-NLĐ thuộc quyền quản lý nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, nhiệm vụ trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của tỉnh theo Kế hoạch số 9669/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng, Kế hoạch của Sở Y tế và theo Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030; trong đó xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu theo quy định.

- Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán tham mưu Ban Giám đốc bố trí đầy đủ nguồn nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Bệnh viện.

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Bệnh viện và Trưởng các khoa, phòng trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm về kết quả, tiến độ thực hiện. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ VC-NLĐ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá chỉ số cải cách hành chính; đo lường, xác định chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị phù hợp với chương trình tổng thể và với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả triển khai cải cách hành chính. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc theo dõi, đánh giá đo lường chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại đơn vị.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng yêu cầu phát triển; thay thế ngay những VC-NLĐ có hành vi gây những phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

- Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện nghiên cứu, đề xuất áp dụng và nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới, giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện. Hằng năm, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao đề xuất ít nhất 01 giải pháp hoặc sáng kiến cải cách hành chính có khả năng áp dụng thực tiễn và nhân rộng trong toàn Bệnh viện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai

- Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện căn cứ các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao tại Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch công việc cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng.

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Bệnh viện và Sở Y tế theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Phổi Bình Thuận. Yêu cầu các khoa, phòng, VC-NLĐ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng (báo cáo);
- GD, các PGD Bệnh viện Phổi BTH;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Vũ